|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Руководитель аппарата |
| Совета Альметьевского |
| муниципального района, |
| Председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов АМР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И. Исмагилов |

**План работы отдела кадров и наград исполнительного комитета**

**Альметьевского муниципального района Республики Татарстан**

**по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

**на 2017 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
| 1. | Консультирование муниципальных служащих муниципального района по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | постоянно,  в течение года | О.Т. Белоногова,  А.Р. Алеева |
| 2. | Консультирование руководителей муниципальных учреждений района (далее – руководители) по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | постоянно,  в течение года | О.Т. Белоногова,  А.Р. Алеева |
| 3. | Сбор сведений о расходах муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности за 2016 год | в установленные законодательством сроки | О.Т. Белоногова,  А.Р. Алеева |
| 4. | Сбор справок о доходах и имуществе руководителей муниципальных учреждений за 2016 год | февраль –  апрель | О.Т. Белоногова,  А.Р. Алеева |
| 5. | Разъяснение, консультирование лиц, поступающих на муниципальную службу, на должности руководителей МУП о порядке заполнения справок о доходах и имуществе | постоянно,  в течение года | О.Т. Белоногова,  А.Р. Алеева |
| 6. | Организация сбора и осуществление контроля за представлением справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от лиц, поступающих на муниципальную службу, на должности руководителей МУП | постоянно,  в течение года | О.Т. Белоногова,  А.Р. Алеева |
| 7. | Обеспечение ознакомления под роспись граждан, поступающих на муниципальную службу в органы местного самоуправления Альметьевского муниципального района, с нормативными правовыми и иными актами, регулирующими прохождение муниципальной службы и антикоррупционную деятельность, а также с «Памяткой для муниципальных служащих района по вопросам, связанным с соблюдением установленных запретов и ограничений, выполнения требований по урегулированию конфликта интересов» | постоянно,  в течение года | О.Т. Белоногова,  А.Р. Алеева |
| 8. | Организация проведения сверки достоверности представленных муниципальными служащими сведений о полученных доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | май-июнь | О.Т. Белоногова,  А.Р. Алеева |
| 9. | Организация проведения сверки достоверности представленных лицами, поступающими на муниципальную службу, сведений о полученных доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | в течение года | О.Т. Белоногова,  А.Р. Алеева |
| 10. | Организация проверки достоверности документов об образовании, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу | в течение года | А.Р. Алеева |
| 11. | Организация проведения проверки персональных данных муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу, на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, установленными действующим законодательством | постоянно | О.Т. Белоногова,  А.Р. Алеева |
| 12. | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | постоянно | О.Т. Белоногова,  А.Р. Алеева |
| 13. | Организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов | в течение года,  по мере  необходимости | А.Р. Алеева |
| 14. | Обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов | в течение года,  по мере  необходимости | А.Р. Алеева |
| 15. | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований действующего законодательства о муниципальной службе | постоянно | О.Т. Белоногова,  А.Р. Алеева |
| 16. | Осуществление проверки знаний муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, при их аттестации | постоянно | О.Т. Белоногова,  А.Р. Алеева |
| 17. | Подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов муниципальных правовых актов о противодействии коррупции | по мере необходимости | О.Т. Белоногова,  А.Р. Алеева |
| 18. | Размещение на официальном веб-сайте муниципального района сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей | в установленные законодательством сроки | О.Т. Белоногова,  А.Р. Алеева |
| 19. | Размещение на официальном сайте района сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений района и членов их семей | в установленные законодательством сроки | О.Т. Белоногова  А.Р. Алеева |
| 20. | Обновление информации на официальном сайте муниципального района о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов | по мере необходимости | А.Р. Алеева |
| 21. | Обновление информации на стенде и официальном сайте муниципального района, отражающем актуальные вопросы профилактики и противодействия коррупции | по мере необходимости | А.Р. Алеева |
| 22. | Обеспечение контроля за исполнением настоящего Плана | постоянно | Б.И. Исмагилов |
| 23. | Разработка Плана на 2018 год | декабрь 2017 | А.Р. Алеева |