|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Руководитель аппарата  |
| Совета Альметьевского |
| муниципального района, |
| Председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов АМР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И. Исмагилов |

**План работы отдела кадров и наград исполнительного комитета**

**Альметьевского муниципального района Республики Татарстан**

**по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

**на 2017 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
| 1.  | Консультирование муниципальных служащих муниципального района по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | постоянно,в течение года | О.Т. Белоногова, А.Р. Алеева |
| 2.  | Консультирование руководителей муниципальных учреждений района (далее – руководители) по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | постоянно,в течение года | О.Т. Белоногова, А.Р. Алеева |
| 3.  | Сбор сведений о расходах муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности за 2016 год | в установленные законодательством сроки | О.Т. Белоногова, А.Р. Алеева |
| 4.  | Сбор справок о доходах и имуществе руководителей муниципальных учреждений за 2016 год | февраль –апрель | О.Т. Белоногова, А.Р. Алеева |
| 5.  | Разъяснение, консультирование лиц, поступающих на муниципальную службу, на должности руководителей МУП о порядке заполнения справок о доходах и имуществе | постоянно,в течение года | О.Т. Белоногова, А.Р. Алеева |
| 6.  | Организация сбора и осуществление контроля за представлением справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от лиц, поступающих на муниципальную службу, на должности руководителей МУП | постоянно,в течение года | О.Т. Белоногова, А.Р. Алеева |
| 7.  | Обеспечение ознакомления под роспись граждан, поступающих на муниципальную службу в органы местного самоуправления Альметьевского муниципального района, с нормативными правовыми и иными актами, регулирующими прохождение муниципальной службы и антикоррупционную деятельность, а также с «Памяткой для муниципальных служащих района по вопросам, связанным с соблюдением установленных запретов и ограничений, выполнения требований по урегулированию конфликта интересов» | постоянно,в течение года | О.Т. Белоногова, А.Р. Алеева |
| 8.  | Организация проведения сверки достоверности представленных муниципальными служащими сведений о полученных доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | май-июнь | О.Т. Белоногова, А.Р. Алеева |
| 9.  | Организация проведения сверки достоверности представленных лицами, поступающими на муниципальную службу, сведений о полученных доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | в течение года  | О.Т. Белоногова, А.Р. Алеева |
| 10.  | Организация проверки достоверности документов об образовании, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу  | в течение года |  А.Р. Алеева |
| 11.  | Организация проведения проверки персональных данных муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу, на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, установленными действующим законодательством | постоянно | О.Т. Белоногова, А.Р. Алеева |
| 12.  | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих  | постоянно | О.Т. Белоногова, А.Р. Алеева |
| 13.  | Организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов  | в течение года,по меренеобходимости | А.Р. Алеева |
| 14.  | Обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов  | в течение года,по меренеобходимости | А.Р. Алеева |
| 15.  | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований действующего законодательства о муниципальной службе | постоянно | О.Т. Белоногова, А.Р. Алеева |
| 16.  | Осуществление проверки знаний муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, при их аттестации  | постоянно | О.Т. Белоногова, А.Р. Алеева |
| 17.  | Подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов муниципальных правовых актов о противодействии коррупции | по мере необходимости | О.Т. Белоногова, А.Р. Алеева |
| 18.  | Размещение на официальном веб-сайте муниципального района сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей  | в установленные законодательством сроки | О.Т. Белоногова, А.Р. Алеева |
| 19.  | Размещение на официальном сайте района сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений района и членов их семей  | в установленные законодательством сроки | О.Т. БелоноговаА.Р. Алеева |
| 20.  | Обновление информации на официальном сайте муниципального района о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов  | по мере необходимости | А.Р. Алеева |
| 21.  | Обновление информации на стенде и официальном сайте муниципального района, отражающем актуальные вопросы профилактики и противодействия коррупции | по мере необходимости | А.Р. Алеева |
| 22.  | Обеспечение контроля за исполнением настоящего Плана  | постоянно |  Б.И. Исмагилов |
| 23.  | Разработка Плана на 2018 год | декабрь 2017 | А.Р. Алеева |